



Zegamako Udala
Jose Maiora plaza z/g. -Tel. 943 801115- Faxa. 943 800073
Posta elektronikoa: udala@zegama.eus
20215 Zegama

**ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN
AGIRIA ZEGAMAKO DONEJAKUE BIDEKO
PEREGRINO ETXEA EGITEA PROZEDURA
IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO**

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN
DE LAS OBRAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA
CASA DEL PEREGRINO DEL CAMINO DE
SANTIAGO DE ZEGAMA, POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea hau da: **ZEGAMAKO DONEJAKUE BIDEKO PEREGRINO ETXEA EGITEA**, eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorri egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

CPV kodea: 45210000-2 Higiezinen eraikuntza lanak.

2. OBRAK BURUTZEKO EPEA

Kontratu honen xede diren obrak burutzeko epea 3 **HILABETEKOA** izango da, Zuinketa-akta izenpetu eta hurrengo egunetik hasiko da kontatzen epe hori.

Epe hori lanak amaitu gabe igarotzen bada, contratistak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ez ohartarazi.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

2017ko SPKLren 101.8 artikuluari jarraituz, kontutan hartuko den prezioa egingo diren lanei dagokien aleko prezioa izango da, esleipendunak eskainitakoa.

2017ko SPKLren 101.1 artikulan aurreikusitako ondorioetarako, kontratuaren balio 217.856,85 euro (BEZ kanpo) da. 183.072,98 € (Exekuzio materiala) eta 34.783,87 € (Gastu orokorrak eta etekin

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la ejecución de las obras de **EJECUCIÓN DE LA CASA DEL PEREGRINO DEL CAMINO DE SANTIAGO DE ZEGAMA**, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Código CPV: 45210000-2 Trabajos de construcción de inmuebles.

2. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de 3 **MESES**, contado a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

De acuerdo con el artículo 101.8 LCSP 2017, el sistema para la determinación del precio es el de precios unitarios referidos a los trabajos y obras a realizar, ofertados por el adjudicatario.

A los efectos previstos en el artículo 101.1 LCSP 2017(EDL 2017/226876), el valor estimado del contrato a realizar asciende a la cantidad de 217.856,85 euros, (IVA no incluido): 183.072,98€ (Ejecución material) y



industriala).

Proiektuaren litzitazio-aurrekontua guztira 217.856,85 euro da (BEZ kanpo), 263.606,79 euro (BEZ barne).

4. FINANTZABIDEAK

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da aurtengo ekitaldiko aurrekontuan.

Kontusaila: 1 0000.601.03.459.00 2018
(170.000,00 EURO)

Era berean, aurrekontu organo-eskudunak, beharrezkoak diren kredituak erreserbatuko ditu eragindako ondorengo aurrekontuetan.

5. NOLA ORDAINDU

Obra burutuak aldzika ordainduko dira, egiaztagiriak egindakoan. Obren zuzendaria egingo ditu egiaztagiri horiek.

Ordainketak, Legeak ezarritako epean burutuko dira, fakturak, egiaztagiri bakoitzak Zegamako Udaleko esku duen organoak onartu ostein igorriko direlarik.

6. PREZIOAK BERRAZTERTZA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berraztertza, expedientearen egiaztatzen denez.

7. BERMEA

Hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko Kontratacio Mahaiak puntuaketa handiena lortzen duen lehiatzaileari errekerituko dio behin betiko bermea aurkez dezan. Berme hori eskainitako azken prezioaren zenbatekoaren % 5koa izango da, BEZA kenduta.

Berme hori jartzeko epea 7 lanegunekoa izango da, 21. baldintzan alpatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore

34.783,87 € (Gastos generales y beneficio industrial).

El presupuesto base de licitación consignado en el proyecto asciende a 217.856,85 euros (excluido el IVA), 263.606,79 euros (incluido el IVA).

4. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso.

Partida: 1 0000.601.03.459.00 2018
(170.000,00 EUROS)

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

5. FORMA DE PAGO

El pago de las obras ejecutadas se realizará mediante certificaciones periódicas expedidas por el director facultativo de las mismas.

El pago se hará efectivo cumpliendo los plazos legales fijados para los mismos y las facturas se emitirán tras la aprobación de cada certificación por parte del órgano competente del Ayuntamiento de Zegama.

6. REVISION DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

7. GARANTIAS

A fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, la Mesa de Contratación requerirá al licitador que obtenga mayor puntuación para que constituya garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe del precio final ofertado, excluido el IVA,

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 7 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21,



Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiazatzeko bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke.

Baldintza hori ez bada betetzen lizitatzaileari egotz dakizkioen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epea amaitzen denean, bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoarekin bat eterriz egingo da.

8. KONTRATUA BURUTZEA

Egiaztatze zuinketa-akta izenpetzearekin batera hasiko da obra-kontratua betetzea, eta hori 15 eguneko epean egingo da, kontratua sinatu den egunetik kontatzen hasita.

Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da, eta kontratistak ez du kalte-ordinak jasotzeko eskubiderik izango obretan galera, matxura edo kalteak izaten baditu, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 239. artikuluan adierazitako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Horiek gorabehera, obrak egiterakoan honako hauek bete beharko dira: a) agiri honetan ezarritako baldintzak; b) baldintza-agiriarekin batera dauden xehetasun teknikoak, eta c) Sektore Publikoen Kontratu Legearen eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen Araudi Orokorean ezarritakoak.

Bereziki, kontratuko obrak Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko dira, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren agindupekoel egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu

y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo que deberá tener lugar dentro del plazo de 15 días, contado desde la formalización del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 239 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la



kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

9. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK

Kontratu honen xede diren obretan kontratatutako langileei dagokienez, kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

10. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Obrak burutzen diren bitartean, kontratistaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribatubi egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeriaz, edo obrak behar bezala ez antolatu, babestu edo seinaleztatzeagatik gertatzen badira.

11. KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 205 artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada betiere, litzitzioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez baditu.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

Aipatu Legearen 242.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua aldatzerakoan obra-unitate berriak sartu behar badira kontratuaren, unitate horien prezioak Administrazioak zehaztuko ditu. Kontratistak ez baditu prezio horiek onartzen, unitate berri horiek beste enpresa batekin prezio beretan kontratatzeko edo zuzenean burutzeko eskubidea dauka kontratazio-

Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurre alguna de las circunstancias previstas en el art. 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 242.2 de la referida Ley, cuando las modificaciones en el contrato supongan la introducción de nuevas unidades de obra no comprendidas en el mismo, los precios de dichas modificaciones serán los fijados por la Administración y en caso de que el contratista no los acepte, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que



organoak.

12. OBRAK HARTZEA ETA BERME-EPEA

Obrak amaitu eta, gehienez, hilabete pasa baino lehen, obrak esleitzalearen esku utziko dira eta egintza horren akta egingo da.

Bermearen epea esleipendunak eskaintitakoa izango da, egindako eskaintza gutxienez urte betekoak (urte 1) izan beharko da eta harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoak, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorean adierazitako ondorioetarako berme bezala finkatzen delarik.

Nolanahi ere, kontratistak kontratua bete ez eta eraikuntzak ezkutuko akatsak izateagatik obra berme-epetik kanko hondatzen bada, kontratistak kalte eta galerei aurre egiteko erantzukizuna izango du hamabost urtean, obrak esleitzalearen esku utzi zirenetik kontatzen hasita. Epe hori amaitutakoan, bestelako kalte edo galerarik ez bada izan, kontratistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

13. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burtu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, bereziki abuztuan zehar programatu eta egin beharrekoak edo erabiltzaileei zein instalazioaren erabilpen orokorrari eragozpenak gutxitzeko lehiatzaleek eskaini dituenak. Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burtu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzear: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

hubiese fijado o ejecutarlas directamente.

12. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de las obras se producirá el acto formal y positivo de recepción de las mismas, del que se levantará la correspondiente acta.

El plazo de garantía será el ofertado por el adjudicatario en su proposición sin que, en ningún caso, sea inferior a un año y comenzará a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

No obstante, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, en especial respecto a la programación y ejecución de trabajos durante el mes de agosto o respecto a la minimización de afección a los usuarios y al uso general de la instalación, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.



Lanak garaiz burutu ez izanagatiko zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

Eskaintzan agindutako epeak ez betetzeak polikiroldegiaren ustiapena eramatzen duen enpresaren kalteengatiko erreklamazioa erakarriko balu, esleipendunak gerta daitekeen kalte ordainari aurre egin beharko dio.

B. KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du

C. KAUDIMENARI BURUZKO KONPROMISOAK EZ BETETZEA

Lehiatzaleak eskaintzan agindutako baliabide materialak zein pertsonalak adskribitzearen obligazioa beteko ez balu, Administrazioak kontratuaren prezio osoaren %eko 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du..

14. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 211 eta 245. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuaren sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen eta Herri Administrazioen Kontratu ei buruzko Legearen Araudi Orokorean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Si el incumplimiento de los plazos ofertados en la propuesta conllevara la reclamación de daños por parte del explotador de la instalación, el adjudicatario deberá hacer frente a la indemnización que pudiera acordarse.

B. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

C. INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE SOLVENCIA

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

14. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 211 y 245 de la Ley de Contratos del Sector Público.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las



Administraciones Pùblicas.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

16. ESLEIPENAREN PROZEDURA

Proposamenak baloratu eta eskaintzarik onena emateko, honako esleipen-irizpideak erabiliko dira:

a) Balio judizio baten bidez kuantifikatu daitezkeenak: garrantziaren arabera hurrenez-hurren.

IRITZI TEKNIKOAK:

..... (Otik 25 puntu)

1.-*Lanaren azterketa zehatza, Passivhaus estandarrak eskatzen dituen betekizunak bermatzeko zein neurri hartuko diren adieraziz. Era berean, egur egituraren ezaugarri berezien plangintza eta bideratzea, zubi-termikoak kentzea, hermetikotasuna, etab. Baita ere, Proiektuan jasotako eraikuntza eta tekniko soluzioetan energia eraginkortasunari buruzko neurriak ezartzea.*

20 puntu.

2.- *Lanen programa: burutuko den lanaren prozesu-diagrama, iraupena, hasiera eta bukaera, lasaierek, doitzeak, etab.. Era berean, lanen buruak edo arduradunak, Energia Eraginkortasunean formakuntza eduki beharko dute.* 5 puntu.

b) Formula bidez balioztatuko direnak: garrantziaren arabera hurrenez-hurren.

EKONOMI-IRIZPIDEAK
(Otik 75 puntu)

A.-Eskaintza ekonomikoa:

40 puntu.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a los presentes criterios de adjudicación de apreciación:

a) Cuantificables mediante juicio de valor: con el orden decreciente de importancia siguiente:

CRITERIOS de aspecto TECNICO:

..... (0 a 25 puntos)

1.-*Estudio pormenorizado que indique que medidas se van a tomar para garantizar los parámetros exigibles por el estándar Passivhaus y un desarrollo de la Planificación y puesta en obra de los aspectos singulares de la estructura de madera, la eliminación de puentes térmicos , la hermeticidad etc, así como la implementación de medidas que garanticen el cumplimiento en materia de eficiencia energética en las soluciones constructivas y técnicas contempladas en el Proyecto.*

20 puntos

2.-*Programa de trabajo de la obra: diagrama explicativo del proceso de obra a realizar, duración, inicio y fin de cada una de ellas, holguras, reajustes, etc. También se requerirá que el Jefe de obra y/o encargado dispongan de formación específica sobre Eficiencia Energética con criterios pasivos.*

5 puntos

b) Evaluables mediante la utilización de fórmulas: con el orden decreciente de importancia siguiente:

CRITERIOS de aspecto ECONOMICO:

..... (0 a 75 puntos)

A.-Oferta económica:

40 puntos.



Gehienez 40 puntu emango dira eta honako formula erabiliko da eskaintza bakoitzaren puntuazioa lortzeko: $P=(Lx40)/A$ (P: lortutako puntuazioa; L: lizitatzailaren eskaintza; eta A: lehiaketako eskaitza ekonomiko onena edo altuena).

Proposamenak, alde handikoak edo ohiz kanpokoak izateagatik ezingo direla bete balioztatzeko mugak hauek izango dira:

- Izaera hori Herri Administrazioen Kontratu Legarri buruzko Arauak bere 85 eta ondorengo artikuluetan ezarritakoaren arabera ikusi ahal izango da, aurkeztu diren eskaintza onargarri guztien arabera.

B1.-Eskainitako hobekuntzak:

Kalitateetan, proiektuaren eraikuntza soluziotan, proiektuaren inguruko lan gehigarrieta, etab. hobekuntzak. Horien artean konsideratu daiteke, urbanizazioan hobekuntzak, materialetan hobekuntzak, aterpearen barneko altzariak, etab. Udalari kostu gehigarririk suposatu gabe. Hobekuntza horiek kontuan hartuko dira soilik bere balio ekonomikoa ematen bada. Balioztatzea, proiektuaren prezioen arabera egingo da, edo bere ezean, Eusko Jaurlaritzaren prezio ofizialen datu basearen arabera.

Horren arabera, eskaintza desberdinak balioztatuko dira, ekonomikoki eskaintza onuragarrienari gehienez 30 puntu emanet. Gainontzeko eskaintzak A puntuko balioztatze irizpideen arabera balioztatuko dira.
30 puntu.

B2.-Berme epea.

Berme epea handitzeagatik (legez urtebetean ezarrita), urte bakoitzeko puntu bat emango da.

El precio ofertado se valorará hasta 40 puntos, y se empleará la siguiente fórmula para obtener la puntuación de cada uno: $P=(Lx40)/A$, siendo P: puntuación obtenida; L: importe ofrecido por el licitador y A: importe de la mejor oferta económica o la más alta.

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes:

- El carácter anormalmente bajo de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos en los artículos 85 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado.

B1.-Mejoras propuestas:

Mejora de calidades, soluciones constructivas del proyecto, trabajos complementarios en el entorno del proyecto, etc. entre las que se puede considerar incluidas, las obras de mejora de la urbanización, mejora de la calidad de los materiales, mobiliario interior del albergue etc que en cualquier caso no supongan coste adicional alguno para el Ayuntamiento. De las mejoras, soluciones, trabajos, etc., propuestos solo se computarán aquellas que se aporten con su valoración económica. La valoración serán en base a precios del proyecto y en su defecto a precios oficiales de la base precios del Gobierno Vasco.

A partir de aquí se valorarán las diferentes ofertas de modo que la oferta más favorable económicamente se valorará con un máximo de 30 puntos. El resto de ofertas se valorarán de acuerdo con los criterios de valoración del punto
A.
30 puntos

B2.-Plazo de garantía:

Por la ampliación del plazo de garantía legalmente establecido (un año) se otorgara a razón de 1 puntos por año, hasta un máximo de



5 puntu

5 puntos

17. KONTRATAZIO MAHAIA

Hauek izango dira kontratazio-mahaiko kideak:

Lehendakaria: Alkatea.

Bokalak:

Euskera eta kultura teknikaria.

Zeregin anitzetako ofiziala.

Idazkari-kontuhartzalea.

Idazkaria: Udal-administraria.

17. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará formada por los siguientes miembros:

Presidente: El Alcalde-Presidente.

Vocales:

Técnica de Euskera y Cultura.

Oficial de cometidos múltiples.

Secretario-Interventor municipal.

Secretaría: Administrativa del Ayuntamiento.

18. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratu hau esleitu ahal izango zaie kontratatzeko ahalmen osoa duten, SPKLren 85. artikuluan Administrazioarekin kontratatzeko ezarritako bateraezintasunik edo debekurik ez duten eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen duten pertsona naturalei edo juridikoei, espainiarrei edo atzerritarrei, indibidualei edo aldi baterako enpres-elkartea eratuta aurkezten direnei.

Gainera, enpresa esleipendunak izango dira kontratuaren xedearekin erlazio zuzena duten jarduerak edo helburua gauzatzen dituzten eta kontratua behar bezala gauzatzeko behar adina giza baliabide eta material dituzten pertsona fisikoak edo juridikoak.

Enpresarieki, halaber, kontratuaren xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko eska daitekeen gaikuntza profesionala edo enpresa-gaikuntza izan beharko dute.

Europar Batasunekoak ez diren atzerriko enpresek 2017ko SPKLren 68. artikuluan xedatutako baldintzak ere bete beharko dituzte.

18. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentran culpables en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 85 LCSP 2017 y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica.

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68 LCSP 2017.



19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen expedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, administrazio honetako idazkaritzan aztertu ahal izango da, astelehenetik ostiralera, goizeko 09etatik 13etara bitarteko ordutegian eta; egun baliodun guztietan, lizitazio honen iragarkia Zegamako Udalaren kontratatzailaren profilean, www.zegama.eus atari informatikoan, argitaratu eta hurrengo egunetik currera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak aurretik adierazitako leku eta ordutegian aurkeztuko dira, 20 egun naturaletako epean, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Lizitatzailen eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko erantzuna informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, eskainiko da, betiere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

Ez dira onartuko epe horretatik kanko aurkezen diren proposamenak, nahiz eta postetxeen epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egindo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lizitatzailen, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuak buruzko Araudi Orokorraren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

131BLizitatzailen bi karta azal (A eta B) aurkeztuko dituzte itxita. Karta azal bakoitzean honako hau idatziko da:

19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Secretaría de esta Administración, de 09 a 13 horas, de lunes a viernes, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquél en que aparezca publicado el anuncio de esta **licitación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Zegama, en el portal informático www.zegama.eus y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.**

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a aquél en que aparezca el referido anuncio, en este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al órgano de contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

20. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar dos sobres cerrados (A y B) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA



"ZEGAMAKO DONEJAKUE BIDEKO PEREGRINO ETXEA EGITEA PROCEDURA IREKI BIDEZ EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

Karta azal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izanean izenpetzen duen zehaztuz. Bi karta azalek ere izenpetuta egon beharko dute.

"A" karta azalaren azpititulua hau izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA, KAUDIMENA ETA BALIO JUDIZIO BIDEZ BALIOZTATU DAITEZKEEN ERIZPIDEAK".

Hona hemen "A" karta azalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia eta elkartearren izanean aritzeko gaitasunari buruzko adierazpen arduratsua.

b) Kaudimena egiaztatzeko agiriak:

1. Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:

1.1. Finantza-erakundeen aitorpen egokiak.

Finantza-erakundearen aitorpen egokia aurkezten bada, agiri honen II. Eranskinean jasotako ereduari jarraituz egingo da.

2.- Kaudimen teknikoa edo profesionala:

SPKL-ren 77.1 artikuluaren arabera, kontratu honek ez du enpresariaren klasifikazioa eskatzen. Halere, bere kaudimen ekonomikoa eta teknikoa egiaztatu ahal izango du obra kontratista moduan ondoren adierazitako talde eta azpi-taldean duen klasifikazioaren arabera, Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratista eta Klasifikatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiri baten bidez, Estatuko Klasifikatutako Lizitatzaire eta Enpresen ziurtagiri bidez edota Europar

TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE LAS OBRAS DE EJECUCIÓN DE LA CASA DEL PEREGRINO DEL CAMINO DE SANTIAGO DE ZEGAMA

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar los dos sobres también firmados.

El sobre "A" se substituirá "CAPACIDAD, SOLVENCIA PARA CONTRATAR Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR"

El sobre "A" contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante y declaración responsable respecto a ostentar la representación de la sociedad.

b) Documentos acreditativos de la solvencia:

1.- Solvencia económica y financiera:

1.1 Declaraciones apropiadas de entidades financieras.

En el caso de presentar declaración apropiada de Entidad Financiera deberá ajustarse al modelo establecido en el Anexo II de este Pliego.

2.- Solvencia técnica o profesional:

En base al artículo 77.1 de la LCSP 2017, este contrato no requiere clasificación del empresario. Sin embargo, podrá acreditar su solvencia económica y financiera indistintamente mediante su clasificación como contratista de obras en los grupos y subgrupos que a continuación se recoge, mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas



Batasuneko klasifikazioaren bidezko ziurtagiri bidez,, SPKL-ren 96. artikuluan xedatutakoaren arabera

C taldea, azpitalde guztiak, 3 edo gehiagoko kategoria.

Edota, kaudimenaren konplimentua egiaztatuz, ondoren adierazten diren baldintzen inguruko agiriak aurkeztuz:

2.1 Azkeneko 5 urtetan kontratuaren xede diren eta lehendik eginda dituen antzeko edo kideko obra nagusien zerrenda, eta horien artean gutxienez hiru obra analogoak izan beharko dira , eta bertan adieraziko dira obra horien zenbatekoa, data eta hartzale publikoa edo pribatua.

Kontratacio-mahaiaik eskatzen badu, egindako hornikuntzak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzalea sektore publikoko erakunde bat denean. Hartzalea subjektu pribatua denean, berriz, horrek egindako ziurtagiri baten bitartez egiaztatuko da edo, halakorik ez badago, zerbitzua egingo duela ziurtatuko duen agirlekin batera aurkeztuko den enpresariaren aitorpen baten bitartez. Hala badagokio, agintaritza eskudunak kontratacio-organoari zuzenean emango dio ziurtagiri horien berri.

2.2 Obra egitera zuzendutako personal era organismo teknikoa zeintzuk izango diren jasoko duen adierazpena, enpresan integratuta egon edo ez, dagokion egiaztagiriekin batera, kontratacio organoaren menpeko zerbitzuek eskatzekotan.

2.3 Obra egitera zuzendutako makineria, material eta talde teknikoa zein izango den jasoko duen adierazpena, dagokion egiaztagiriekin batera, kontratacio organoaren menpeko zerbitzuek eskatzekotan.

del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 96 de la LCSP 2017.

Grupo C; Subgrupo, todos; Categoria 3 o superior.

o bien acreditando el cumplimiento de la solvencia mediante la aportación de la documentación acreditativa de alguno de los siguientes requisitos:

2.1 Una relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, siendo necesario que al menos se haya ejecutado tres obras análogas en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

En el caso de que le sea requerido por la mesa de contratación, las obras efectuadas se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

2.2 Declaración indicando el personal técnico y organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

2.3 Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.



2.4 Kontratista empresa sortu berria bada, hau da, bost urtetik beherako antzinatasuna badu, kaudimen teknikoa 2.1 eta 2.2. puntuetai aipatzen diren bitartekoetako baten edo batzuen bidez egiaztatuko da. Kasu horietan ezingo da aplikatu SPKL-ren 88.1 artikuluko a) atalean xedatutakoa, obra-kopuru jakin bat eginda izateari buruzkoa.

c) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekuide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetai ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero, AEB formalia eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiak. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

d) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztieta rako, eta, hala egokituz gero, lizitzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

e) Procedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa.

g) Pleguaren 16 puntuak jasotzen den bezala: Memoria eta lanen azalpena.

2.4 En el caso de que el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren los puntos 2.1 y 2.2 anterior., sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a) del artículo 88.1 de la LCSP 2017, referente a la exigencia de haber ejecutado un número concreto de obras.

c) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

d) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

e) Dirección electrónica para practicar las notificaciones que se produzcan en el presente procedimiento.

g) Memoria y organización del trabajo tal y como se detalla en el apartado 16 del Pliego.

**"B" kartazalaren azpititulua hau izango da:
"DIRU-PROPOSAMENA ETA
AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO
IRIZPIDEAK".**

Hona hemen "B" karta azalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) I. eranskinean atxikitako ereduaren

El sobre "B" se subtitulará "PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA"

El sobre "B" contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al modelo



araberako diru-proposamena

- b) Partida bakoitzeko banakako prezioen xehatutako aurrekontua.

Jatorrizko agiriak edo fotokopia hutsak aurkez daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

21. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

1. BALIO JUDIZIO BIDEZ BALIOZTATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN ARABERA PROPOSAMENAK BALIOZTATZEA

Kontratacio Mahaiak, balio judizio bidez balioztatu daitezkeen irizpideen arabera proposamenak balioztatzeari ekingo diote. Balioztatze hau gehienez ere 7 eguneko epean egin beharko dute.

2. "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"A" karta azalean zegoen dokumentazioa ireki eta balio judizio bidez balioztatu daitezkeen irizpideen arabera balioetsi ostean, "B" karta azala irekiko da publikoki kontratatzalearen profilean adierazitako egun eta orduan.

Ekitaldi horretan, eta "B" karta azalak zabaldu aurretik, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

Egintza publico horren ondoren, bilkura berean, mahaiak ondorengoa egingo ditu:

1. Aurrez pleguan ezarritako errekerimenduak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, eskaintzak balioztatu eta sailkatzu.

2. Puntuaketa onena duen hautagaiaren alde esleipen proposamena egin.

incorporado en el Anexo I

- b) Presupuesto desglosado con los precios unitarios de cada partida.

La documentación exigida se podrá presentar en original o en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º. VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES SEGÚN LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR

La Mesa de Contratación procederá a valorar las proposiciones contenidas en los sobres "A" según los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor. Esta valoración se hará en el plazo máximo de 7 días.

2º. APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE "B"

Tras la valoración de la documentación contenida en el sobre "A", según los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor, se llevará a cabo la apertura pública del sobre "B" el día y hora que se indique en el perfil de contratante.

En este acto y previamente a la apertura de los sobre "B" se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

Tras dicho acto público, en la misma sesión, la mesa procederá a:

1.º Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplen los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.

2.º Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.



3. Puntuaketa onena lortu duen empresari, komunikazio elektroniko bidez, errekeritu behin betiko bermea jarri dezan, hala nola 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa ekar dezan eta 76.2 artikuluak dioenarekin adostasunean, kontratua burutzeko baliabideak jartzeko hartutako konpromisoa betetzeko nahiko baliabide badituela justifikatzen duen dokumentazioa; eta guzti hori komunikazioa bidaltzen zaionetik 7 laneguneko epean.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikuluan xedatutakoaren arabera, puntuaketa onena lortu duen lizitatzailen eskaintza anormalitzat edo neurrigabetzat jo daitekeela irizten denean, mahaikak, aurreko 1. eta 2. puntuetan esandakoak egin ondoren, aipatu artikuluan aurreikusitako procedura jarraituko du, nahiz eta lizitatzailen bere eskaintza justifikatzeko gehienezko epea 5 lanegunekoa izango den dagokion komunikazioa bidaltzen zaionetik.

Behin betiko bermea aurkeztu ondoren, eta hau beharrezkoa den kasuetan, azaroaren 26ko 47/2003 Legean, Aurrekontuetako Orokorean aurreikusitako zehaztapenetan, Kontuhartzaitzak gastuaren fiskalizazioa aurrez eginik, 5 egun baino gehiago izango ez den epean, proposatutako lehiatzaileari esleituko zaio kontratua, eta hau egin ondoren, berau formalizatu egingo da.

Horretarako emandako epean esleipendunetarako proposatutako hautagiak behin betiko bermea aurkeztuko ez balu, esleipen proposamena egingo da puntuaketaren araberako hurrengo hautagaiaren alde, dagokion epea emanet aipatu behin betiko bermea jar dezan.

79BEnpresariak Lizitatzailen Erregistroan inskribatuta ez dagoen beste edozein dokumentazio aurkeztu beharko balu, berau behin betiko bermea aurkezteko jarritako 7 laneguneko epean aurkeztu beharko da.

3.º Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y todo ello en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la mesa, realizadas las actuaciones recogidas en los puntos 1.º y 2.º anteriores, seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

Presentada la garantía definitiva y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

En el supuesto de que el empresario tenga que presentar cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, la misma se tendrá que aportar en el plazo de 7 días hábiles establecido para presentar la garantía definitiva.



22. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratacio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzailarei egingo dio esleipena.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatz burutuko da eta aipatu agiria nahikoan izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezingo den 15 egun baliodun baino gehiagokoa izan, esleipendunak honakoak egingo ditu:

a) Administrazio honen bulegoetara etortzea, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatzeko.

Azkenik, formalizazio-dokumentuan jasotzen den epeareen barruan (sinatu eta gehienez hilabetera), esleipenduna Administrazio honetara etorriko da proiektuaren zuinketa egiaztu eta dagokion akta sinatzera. Une horretatik aurrera, kontratuaren exekuzio-epea kontatzen hasiko da.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

23. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuaren Legea onartzen duen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legea; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuak buruzko Legearen

22. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

a) Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

Finalmente, dentro del plazo que se consigne en el documento de formalización, y que no será superior a un mes desde la firma del mismo, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para comprobar el replanteo del proyecto y firmar la correspondiente acta, momento desde el cual comenzará a contar el plazo de ejecución del contrato.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

23. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, , por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo



Araudi Orokorra, 9/2017 Legearen aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta expedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

24. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzentzira, kontratatzailak Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Hogaia Bosgarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

25. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidegarriak kontratazio-organoak ebatzikor ditzu, kontratazio organoaren erabakiek administrazio bideari amaitera emango diote, eta administrazio-aurkako eskumenaren aurrean errekurritu aha izango dira, Herri-Administrazioen Administrazio Procedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako dagokion beste edozein helegite aurkeztearen aukeraren kalterik gabe.

Zegaman, 2018ko azaroaren 19a.

que no se oponga a la Ley 9/2017; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

24. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

25. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición de cualquier recurso de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Zegama, a 19 noviembre de 2018.

EGINBIDEA: Idazkari naizen honek luzatzen dut, Administrazio Klausula Partikularren Agiri hau 2018ko azaroaren 19ko Toki Gobernu Batzarraren akordio bidez onartu zela jasoarazteko.



**I. ERANSKINA.- LIZITATZAILEEK
AURKEZTUTAKO PROPOSAMEN EKONOMI-
KOEK JARRAITU BEHARREKO EREDUA**

Lizitatzailaren datuak:

Izen-abizenak

Helbidea

Posta kodea

NAN zenbakia

Teléfonoa

Helbide elektronikoa

zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.
Ordezkariaren datuak (ordezkaririk egonez
gero):

Izen-abizenak

Helbidea

Posta kodea

Teléfonoa

NAN edo IFK zenbakia (persona fisico edo
juridikoa denaren arabera) **ZEGAMAKO
DONEJAKUE BIDEKO PEREGRINO ETXEA
EGITEA** lanak kontratatzeko asmoz,
Zegamako Udalak dei egindako prozedura
ireki erraztuaren bidezko deitutako
kontratacioaren berri izanik, hona hemen nire
ADIERAZPEN ARDURATSUA:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio
honetan burutuko dudala: €, gehi
..... €, azken kopuru hori
BEZaren %ari dagokiona. Epea hau
izango da:

Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira:
zergak, gastuak eta zergen arloko edozein
tasa edo ariel, bai eta kontratistaren industria
onura ere.

3) Projektua ezagutzen dut bere edukiarekin,
bai eta kontratu hau arautu behar duten
administrazio-baldintza zehatzen agiria eta
gainantzeko agiriak ere. Horiek horrela, neure
gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

4) Ordezkatzen dudan enpresak dagokion
kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko
baduela, ez dagoela kontratatzeko inolako

**ANEXO I. MODELO DE PROPOSICION
ECONOMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS
PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS
LICITADORES**

Datos del licitador

Nombre y apellidos

Dirección

Código Postal

D.N.I. nº

Teléfono

e-mail

en plena posesión de su capacidad jurídica y
de obrar, en nombre propio (o en
representación de

Nombre y apellidos

Dirección

Código Postal

D.N.I. nº

Teléfono

y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona
física o jurídica) nº.....),
enterado del procedimiento abierto
simplificado convocado por el Ayuntamiento
de Zegama, para la contratación de las
obras de **EJECUCIÓN DE LA CASA DEL
PEREGRINO DEL CAMINO DE SANTIAGO
DE ZEGAMA** declaro responsablemente:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el
precio de..... €, más.....
€, correspondientes al.....% de I.V.A., y
en el plazo
de.....,

debiendo entenderse comprendidos en el
precio todos los conceptos incluyendo los
impuestos, gastos, tasas y arbitrios de
cualquier esfera fiscal al igual que el
beneficio industrial del contratista.

3º) Que conozco el Proyecto, con su
contenido, el Pliego de Cláusulas
Administrativas Particulares y demás
documentación que ha de regir el presente
contrato, que expresamente asumo y acato
en su totalidad.

4º) Que la empresa a la que represento
cuenta con la adecuada solvencia económica,
financiera y técnica, no está incurso en



debekuetan barneratuta eta ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa egoteari buruzko adierazpenari dagokionean, zera diot:

- Honako empresa hauekin dago konpromisoa, kontratu honetako lanak burutzeko:

.....
.....

- Kontratu honen lanak burutzeko beste inongo enpresekin ez dago konpromisorik.

5) Kontratacio honen inguruko komunikazio eta jakinarazpenak egiteko gaitutako korreo elektronikoko helbidea honako hau da:

.....

Izenpea , 2018ko aren(a)

prohibición de contratar alguna y cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento. En cuanto al pronunciamiento sobre la existencia del compromiso al que se refiere el art. 75.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, manifiesto:

- Existe compromiso con la(s) empresa(s) para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato.
- No existe ningún compromiso con otras empresas para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato.

5º) La dirección de correo electrónico habilitada para recibir las comunicaciones y notificaciones relacionadas con este contrato es la siguiente:

En....., a.....de.....de 2018

Firma



II. ERANSKINA. FINANTZA ERAKUNDEEN AITORPEN EREDUA

_____ erakundeak (*finantza-erakundearen izena*) IFZ _____ eta helbidea _____ duenak, eta bere izenean, _____ (e)k (*ahalordedunen izen-abizenak*), egintza honetan zehaztutako eginbeharra betetzeko behar besteko ahalmena dutenek

JAKINARAZTEN DUTE

_____ (*persona fisikoaren izen-abizenak edo persona jurídicoaren izen soziala*), IFZ _____ eta helbidea _____ _____ duena, finantza-erakunde honen bezeroa dela.

Erakunde honen esku dauden aurrekarien arabera, aipatutako lizitatzailak behar besteko kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa duela Segurako Udal Txit Argiarekin kontratatzeko **ZEGAMAKO DONEJAKUE BIDEKO PEREGRINO ETXEA EGITEA** lanak; aurrekontu osoa 217.856,85 €koa da, BEZ sartu gabe.

Eta horrela jasota gera dadin eta behar den lekuak dagozkion ondorioak izan ditzan, ziurtagiri hau egin dut _____ (e)n, _____ (e)ko _____ ren _____ (e)an.

(Finantza-erakundearen sinadura eta zigilua).»

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN DE ENTIDADES FINANCIERAS

La entidad _____ (*razón social de la entidad financiera*) con NIF _____, domiciliada en _____ y en su nombre _____ (*nombre y apellidos de los apoderados*) con poderes suficientes para obligarse en este acto

INFORMAN

Que _____ (*nombre y apellidos de la persona física o denominación social de la persona jurídica*) con NIF _____, domiciliada en _____ de _____, es cliente de esta entidad financiera.

Que según los antecedentes obrantes en esta entidad, el mencionado licitador tiene suficiente solvencia económica y financiera para contratar con el Iltre. Ayuntamiento de Zegama la ejecución de la obra de **EJECUCIÓN DE LA CASA DEL PEREGRINO DEL CAMINO DE SANTIAGO DE ZEGAMA** con un presupuesto de ejecución que asciende a 217.856,85 €, IVA no incluido.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos ante donde sea procedente, expido la presente en _____, a _____ de _____ de _____.

(Firma y sello de la entidad financiera).»